

A：証明書発行手数料一覧

種類	手数料(円)	申込用紙	発行できる方		申込方法
			正科生	聴講生	
単位修得成績証明書	在:100 卒:200	証明書 発行願	○	○	以下の①～③を揃えて学校まで お送り下さい。 ①証明書発行願 (P43) ②手数料分の切手 ③返信用封筒(「長3封筒」を推奨) ※返送先を記入し、送料分の切手(下表参 照)を貼って同封のこと。
単位修得見込証明書	在校生に限る:100		○	○	
単位修得証明書 (文部科学省様式)	在:100 卒:200		○	○	
卒業証明書	在:100 卒:200		○	×	
卒業見込証明書	在校生に限る:100		○	×	
成績証明書	在:100 卒:200		○	×	
在学証明書	在校生に限る:100		○	×	
奨学金用推薦状 (奨学団体様式)	在:100 卒:200		○	×	
生徒証明書 再発行	在校生に限る:500	○	○		
調査書	在:無料 卒:200	調査書 推薦書 発行願	○	×	以下の①～④を揃えて学校まで お送り下さい。 ①調査書・推薦書発行願 (P46) ②自己PR用紙 (P47) ③手数料分の切手 ④返信用封筒 (B5 サイズ以上) (⑤提出先の募集要項のコピー) ※返信用封筒に返信先を記入し、送料分の 切手(下記参照)を貼って同封のこと。 ※調査書・推薦書の発行は教員との相 談が必要です。受験希望の学校の募 集要項等を準備の上、担任の教員に 問い合わせてください。
推薦書	2,000		○	×	
旅客運賃割引証	50	旅客運賃割 引証交付願	○	×	①旅客運賃割引証交付願(P48)

送料

重さ	普通郵便	速達郵便	封筒のサイズ	次の場合は受付できません。 ・手数料・送料が不足 ・記入に不備がある ※送料込みの「レターバックラ イト」封筒もご利用可能で す。
～25g (1通まで)	84円 [※] (定型)	344円 [※]	20.5×9cm の証明書封筒 が入るサイズの定型封筒	
～50g (4通まで)	94円 [※] (定型)	354円 [※]	「長3封筒」サイズを推奨。	
～100g (8通まで) または調査書・推薦書2通	140円 [※] (定型外)	400円 [※]	「推薦書／調査書」は B5 サイズ以上の封筒 「角2封筒」～「角4封筒サイ ズを推奨」	
～150g	210円 [※] (定型外)	470円 [※]		

○ 返信用封筒に、住所・氏名を記入し、送料分の切手を貼り付けてご準備ください。

※2024年10月1日に郵便料金が改訂されます。以降は新郵便料金の送料となります。