

各種証明書の発行について

証明書・調査書等の申請は、「発行願」を学校へ郵送または直接持参された書面でのみ受け付けます。電話・FAXでの申請はできません。「発行願」の受付日より1週間後の発送となります。発行には往復の郵送日数がかかりますので、必要になりましたら早めに申し込み下さい（「卒業証明書」は卒業前に予約申し込みも可能です）

※「調査書・推薦書発行願」は、沖縄本校でのみ受付・発行します。

※「証明書発行願」/「調査書推薦書発行願」の様式は、「学習の手帳」掲載の様式をコピーするか、学校ホームページ(<https://www.yashima.ac.jp/okinawa/students/>)からPDFファイルをダウンロード・印刷してご利用ください。

※ 証明書を厳封する封筒に、提出先を「○○○ 御中」と記載して発行します。「証明書発行願」には、提出先名称(例:「○○大学」「○○会社人事部」)を必ず明記してください。提出先の記載がない場合は、発行できません。

※ 「成績証明書」「単位修得証明書」の評定は、科目ごとに単位修得した半期の次の半期(4月1日または10月1日)以降に反映されます。ただし、聴講生については、単位修得した短期集中スクーリング最終日翌日から、卒業生は卒業証書授与式の翌月1日から反映されます。

※ 在校生と卒業生では手数料が異なります。卒業生料金は、卒業した半期の次の期(4月1日または10月1日)に受理した申請から適用になります。

※ 提出先機関が指定する様式(例:文部科学省様式単位修得証明書、奨学団体様式の奨学金推薦状など)での証明書が必要な場合は、証明書発行願とともに様式を同封してください。また、発行までの所要日数がかかる場合もありますので、余裕を持って申請してください。

※ 英文での証明書は横浜分室で発行しますので、沖縄県・海外在住の方も横浜分室宛に「証明書発行願」を送ると早く発行できます。

※ 沖縄県外から証明書の申込をされる生徒さんは、次の証明書等に関しては横浜分室から発行しますので横浜分室に「発行願」を送ってください。

- ・ 在学証明書
- ・ 単位修得(見込)証明書
- ・ 単位修得成績証明書
- ・ 成績証明書
- ・ 卒業見込証明書
- ・ 卒業証明書
- ・ 生徒証明書(再発行)

横浜分室 宛先

〒220-0021

神奈川県横浜市西区桜木町 7-42

八洲学園大学国際高等学校 横浜分室 宛

TEL : 045-317-7820、FAX : 045-324-6961