

## 令和5年度前期 科目追加登録について

教務部 宮城 泰之

科目追加登録とは、新しく学習する科目を登録することです。

前期入学生は基本的にこの時期に登録をします（後期入学生でも登録できます）。

ただし、追加登録できる単位数は生徒番号によって異なります。

また、学校HP「科目追加登録申込フォーム」からの申込は**不要**となっています。

登録時期や登録する単位数を**担任の先生と相談の上**、科目追加登録を進めてください。

	令和5年度前期科目追加登録受付期間	学費納付期限
第1期	3月 14日（火）～ 3月 31日（金）	4月 17日（月）
第2期	4月 1日（土）～ 4月 30日（日）	5月 15日（月）

### 登録対象者

- ◎ 今年度スクーリングに参加し単位を修得した人
- ◎ 単位を修得していない場合でも、レポートや視聴報告書の作成が進んでいて次の学習を進めたい人
- ◎ 履修科目の有効期限が切れてしまう人

## 転居の際は「住所氏名変更届」を！

事務長 平良 亮

科目追加登録の教材は、宅配業者を利用して配達されます。郵便局に転居届を届けていても、学校で住所変更の手続きをしない限り、教材を届けることができません。住所が変更となった、または異動の予定があれば、速やかに「住所氏名変更届」を提出してください。学校から配達証明郵便にて住所変更届受理証明書を返送いたします。生徒証とセットにして携行してください。

新しい住所での**生徒証の再発行**をする場合には、証明書発行願（生徒証明書再発行）・手数料分の切手を添えてお申し込みください。申込み方法・発行願用紙は「**学習の手帳**」53～55 ページまたは学校 Web サイト「**在校生ページ**」をご覧ください。

在校生ページ ⇒ <https://www.yashima.ac.jp/okinawa/student.html>

また、機種変更などにより携帯電話の番号やメールアドレスが変更となったら、速やかに担任までお知らせください。