

2024年9月
学生支援センター説明・交流会

履修登録について

より開始いたします

本日のプログラム

1. 2024年度秋期の履修登録スケジュール
2. 履修計画の立て方
3. 基本資料や時間割の確認方法
4. シラバスの確認方法
5. 履修登録の方法
6. 履修登録の仮承認
7. 履修中の仮承認保留の例
8. 履修科目の追加・変更・取消
9. 学費の納入方法
10. 教科書の購入方法
11. フリートークタイム



1. 2024年度秋期の履修登録スケジュール

9月9日(月)11:00受付開始

9月25日(水)23:59締切

- ・10月開始の平日、土日1期・土曜1期・日曜1期スクーリング
- ・テキスト履修(第3学期3ヶ月コース)

10月16日(水)23:59締切

- ・11月開始の平日(週2)スクーリング
- ・テキスト履修(半年コース)

12月18日(水)23:59締切

- ・1月開始の平日スクーリング
- ・テキスト履修(第4学期3ヶ月コース)

※上記以外の週末・冬期スクーリングは、開講2週間前が締切

※履修者数上限に達した時点で締切(キャンセル待ちなし)

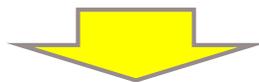


2. 履修計画の立て方

卒業要件や資格要件などに対する単位修得状況を確認
(不明な場合は学生支援センターに問合せ)



学事予定表、各種時間割、シラバスを確認し
仕事など学業以外のスケジュールと合わせて半年間の予定を立てる



シラバスをよく読み履修科目を決定する

3.基本資料や時間割の確認方法

八洲学園大学 SOBAマナベル TOP 履修 申請 図書館 学費 支援 教室 ■てすとがくせい (仮)

TOP / 学生支援センター

知りたい情報をクリックしてください。

学修の進め方 テキスト履修 スクーリング履修 サポート体制 学費関連 各種規程 証明書 身上異動 その他

各期のご案内

2024年度秋期のお知らせ

基本資料

履修登録シミュレーション
2024年度 学修のてびき
レポートって何ですか？
レポートの書き方ハンドブック
学修に活用可能なWeb上の情報源リスト

履修登録シミュレーション

2024年度 学修のてびき (2024/3/19)

レポートって何ですか? (2019/9/1)

レポートの書き方ハンドブック2023年度版[第2版] (2023/4/12) ※2024年度版は

3.基本資料や時間割の確認方法

学事予定・時間割	
2024年度 学事予定表 (年間)	
2024年度 学事予定表 (学期ごと)	
平日スクーリング時間割 (2024/7/26)	
週末スクーリング時間割 (2024/7/26)	
冬期スクーリング時間割 (2024/7/26)	
科目修得試験日程 (2024/7/26)	
資格別時間割・教科書案内	
司書 (2024/7/26)	
学芸員 (2024/7/26)	
社会教育主事 (社会教育士) (2024/7/26)	
司書教諭 (2024/7/26)	
学校図書館専門職養成 基礎プログラム (2024/7/26)	
学校図書館専門職養成 応用プログラム (2024/7/26)	

学事予定・時間割

- 2024年度 学事予定表 (年間)
- 2024年度 学事予定表 (学期ごと)
- 平日スクーリング時間割
- 週末スクーリング時間割
- 冬期スクーリング時間割
- 科目修得試験日程

資格別時間割・教科書案内

- 司書
- 学芸員
- 社会教育主事 (社会教育士)
- 司書教諭
- 学校図書館専門職養成 基礎プログラム
- 学校図書館専門職養成 応用プログラム

4.シラバスの確認方法

2024年度秋期のお知らせ

基本資料

履修登録シミュレーション

2024年度春期のお知らせ

基本資料

2024年度 学修のてびき (2024/3/19)

履修登録シミュレーション

2024年秋期
2024年秋期の全科目が掲載されています。

本ページの使い方

- 科目名をクリックすると、学修の要点や課題内容が記載されたシラバスが閲覧できます。
- 検索ボックスでは「科目名」や「教員名」などを入力すると希望科目を探すことができます。
(例：生涯学習論1、司書など)
- 一覧表の「科目名」や「担当教員」などを押すと、順番を並び替えることができます。
- 履修料確認 (シニア割引後の金額は表示できません。)

任意の単語で検索

選択した科目の学費合計を確認

科目名をクリックしてシラバス表示

合計:235

25

<input type="checkbox"/>	専攻・課程	区分	科目名	備考	履修形態	担当教員	費用	単位...
<input type="checkbox"/>	生涯学習学科	基礎科目	初年次セミナー [第3学期(11月開始)]	平日(週2) スクーリングの日程で週1回開講	スクーリング履修(5)	中野綾子	13,000	1
<input type="checkbox"/>	生涯学習学科	専門科目	社会心理学	秋期のみ開講、(旧)はじめて学ぶ社会心理学	スクーリング履修(5)	竹田葉留美	26,000	2

5. 履修登録の方法

2024年度秋期のお知らせ

基本資料

履修登録シミュレーション

2024年度 学修のてびき (2024/3/19) 

レポートって何ですか? (2019/9/1) 

2024年度春期のお知らせ

基本資料

2024年度 学修のてびき (2024/3/19) 

レポートって何ですか? (2019/9/1) 

レポートの書き方ハンドブック2023年度版[第2版] (2023/4/12) ※2024年度版は



2024

令和6年度

学修のてびき

八洲学園大学

生涯学習学部 生涯学習学科



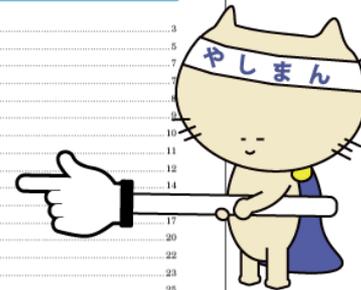
八洲学園大学 学生支援センター

目次

八洲学園大学について	3
1. サポート体制	5
2. 学修準備のチェックリスト	7
3. 困った時の参照先リスト	7
4. カリキュラム	9
5. 履修計画の立て方	10

16. 履修登録

11. 「SOBA マナベル」マイページトップ	17
12. 「SOBA マナベル」学生支援センターページ	20
13. 「SOBA マナベル」キャリアコーディネート室ページ	22
14. 学費	23
15. 教科書・教材	25
16. 履修登録	27
17. スクーリング履修の学修方法	29
18. テキスト履修の学修方法	32
19. レポートスクーリング履修(実習)の学修方法	36
20. 卒業論文の学修方法	38
21. 科目修得試験・最終試験	39
22. 成績発表	44
23. 学籍に関する手続き(身の上異動)	45
24. 氏名・住所・メールアドレス等の変更	51
25. 各種証明書	52
26. 附属図書館	55
27. その他	57
28. 資格案内	58
29. 公式キャラクター「やしまん」と「やしまる」について	69



PDF版は目次を
クリックすると
そのページに移
動するよ

5. 履修登録の方法

八洲学園大学 SOBA マナベル TOP 履修 申請 図書館 学費 支援 教室 ■スタッフ (受講生)

TOP / 履修管理

履修管理

① 履修科目
履修登録
成績

① 上部メニュー「履修」→「履修登録」

期
2019年春期

② (9月末まで) 期を「2024年秋期」に変更

認定単位
0 0 0

CSVエクスポート + 履修選択 - 履修削除 申請 申請取消 キーワードを入力

③ 「履修選択」

公開状態 選択

④ 履修したい科目を選択

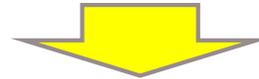
専攻・課程	区分	科目名	履修形態	単位	担当教員	費用
<input type="checkbox"/>	専門科目	情報メディアの活用	テキスト履修(T)	2		
<input type="checkbox"/>	専門科目	社会教育課題研究 1	テキスト履修(T)	2		
<input type="checkbox"/>	専門科目	社会教育計画 1	テキスト履修(T)	2		
<input type="checkbox"/>	専門科目	社会教育計画 2	テキスト履修(T)	2		

⑤ 保存

保存

⑤ 「保存」
※保存はまだ申請ではない

5. 履修登録の方法



八洲学園大学 SOBA マナベル TOP 履修 申請 図書館 学費 支援 教室 ■スタッフ (受講生)

TOP / 履修管理

履修管理

期
2019年春期

認定単位
0

申請

以下の科目を申請してよろしいですか？

科目名	履修方法	担当
情報メディアの活用	テキスト履修(T)	田嶋知宏
情報サービス演習1 [土日7期]	スクーリング履修(S)	松井勇起

キャンセル 確定

⑦「申請」

	科目名	履修方法	担当	単位	状態
<input checked="" type="checkbox"/>	情報メディアの活用	テキスト履修(T)	田嶋知宏	2	保存中
<input checked="" type="checkbox"/>	情報サービス演習1 [土日7期]	スクーリング履修(S)	松井勇起	2	保存中

合計:2

⑧申請内容を確認し「確定」で履修登録申請完了

⑥保存した科目から申請したい科目を選択

※「確定」後は自分で取消・変更できません(学生支援センターに質問機能で連絡)

6. 履修登録の仮承認

[u-jimu] ◆履修登録申請受付（自動通知）

u-info@yashima.ac.jp

To u-shien ▼

本メールはシステムからの自動送信です。

■スタッフ（受講生）様

八洲学園大学 学生支援センターです。

履修登録申請を受けいたしました。

申請内容を確認しご連絡いたします。
今しばらくお待ちください。

何かございましたら下記までお問合せください。

八洲（やしま）学園大学 学生支援センター
お問い合わせアドレス u-info@yashima.ac.jp
〒220-0021 横浜市西区桜木町7-42/Tel[直通]:045-410-0515
受付時間 平日9:00-21:30 土日祝日9:00-17:00
※時期により受付時間を変更する場合があります

[u-jimu] ◆履修登録仮承認・学費請求のお知らせ（自動通知）

u-info@yashima.ac.jp

To u-shien ▼

本メールはシステムからの自動送信です。

■スタッフ（受講生）様

八洲学園大学 学生支援センターです。

履修登録申請が「仮承認」となりました。
以下をお読みになりお手続きをお願いいたします。

◆
| 1.履修科目の確認

◆
「SOBAマナベル」にログインし、
上部メニューの「履修」からご確認ください。

学費お支払い後は、科目の変更はできません。
変更をご希望の場合は早急にお知らせください。

※読替科目や同一科目で担当教員が異なるものは、
先に修得した単位のみが有効です。
履修はできますが、単位の計上はできません。

※docomoやau、SoftBankなどのキャリアメール、及び iCloud、OutlookやHotmail などのアドレスは、SOBAマナベルからの自動通知メール等が届かない場合があります。

※「@yashima.ac.jp」の受信許可設定をしてもメールが届かない場合は、Gmail などのフリーメールアドレスへの変更をご検討ください。

7. 履修登録の仮承認保留の例

申請内容に問題があり仮承認できない例

✓ 上限単位数を超過している

(計25単位／司書科目は計15科目28~29単位まで)

✓ 時間割が重複している(一部日程が重複する時間割に注意)

✓ 科目が重複している

✓ 未納の学費がある

✓ 休学中で復学申請をしていない

申請前によく確認!



8. 履修科目の追加・変更・取消

- 他の科目も追加したい・・・

⇒追加したい科目を履修登録申請（何度でも申請可）

- 履修科目を変更・取消したい・・・

⇒SOBAマナベルの質問機能で学生支援センターへ

※科目宛に送らないよう注意



学費の納入後は
原則として変更・取消
はできません

9. 学費の納入方法

八洲学園大学 SOBAマナベル TOP 履修 申請 図書館 学費 支援

マイページトップ

① 課金
デポジット

①「学費」から「課金」へ

TOP / 課金

課金

CSVエクスポート コンビニ入金

期	課金日	課金名	課金額	支払期限	入金状態	入金方法	受付番号	確認番号	詳細	入金方法	支払日
<input checked="" type="checkbox"/>	2019年春期	2019/04/03(水)	履修	37,000	2019/04/17(水)	未入金			詳細を見る		
<input checked="" type="checkbox"/>	2019年春期	2019/04/03(水)	デポジット	1,000	2019/04/17(水)	未入金	コンビニ入金	7201459380023	9999999999999...	入金方法	
<input type="checkbox"/>	2019年春期	2019/04/03(水)	デポジット	1,000	2019/04/17(水)	未入金					
<input type="checkbox"/>	2019年春期	2019/04/03(水)	デポジット	1,000	2019/04/17(水)	未入金					

③「コンビニ入金」をクリック

②

②入金項目を選択
履修／シニア割引／プラチナコース割引
学籍管理料
システム管理料
演習・実習料
デポジット(入金任意)

SOBAマナベル「支払期限」までに納入
※コンビニ決済番号の有効期限とは別

コンビニ決済

金額 1,000円

コンビニ選択 ④ ローソン ファミリーマート セブンイレブン

※プロフィールから編集、申請して下さい
お名前 (漢字)

※プロフィールから編集、申請して下さい
フリガナ

※プロフィールから編集、申請して下さい
電話番号

メールアドレス

キャンセル ⑤ 決済番号発行

④コンビニを選択

⑤「決済番号発行」をクリック

9. 学費の納入方法

[u-shien] ◆コンビニ決済番号発行（自動通知）

u-info@yashima.ac.jp
To u-shien

■スタッフ（受講生）様

下記の内容で、登録しました。
支払い番号をお送りいたします。
確認の上、支払い期日までにコンビニ決済を完了してください。

■登録内容■
コンビニ選択 : familymart
お名前（漢字） : ■スタッフ（受講生）
フリガナ : 管理用11
電話番号 :
メールアドレス : u-shien@yashima.ac.jp

■お支払い情報■
第1番号（企業コード） : 810031421128
第2番号（注文番号） : 20020
支払い金額 : 1000
支払い期限 : 2019-05-10

※お支払い期限までにご入金がなかった場合は、キャンセルとみなします。何卒ご了承ください。

八洲（やしま）学園大学 学生支援センター

※コンビニ決済番号の有効期限を過ぎてしまった場合は、学生支援センターにご連絡ください。再課金します（有効期限切れの番号は無効になります）。

<銀行振込先>

りそな銀行 玉造支店

普通預金 1877945

八洲学園大学

10. 教科書の購入方法

●一般の書籍

⇒書店や出版社サイトで購入

●配信教材

⇒10月以降にSOBAマナベル上でダウンロード
(上部メニュー「履修」→「履修科目」→「教材」)

●「本学教科書」

⇒専用の教科書販売サイトで購入

シラバス
をみてね



※教科書販売サイトはSOBAマナベル外です。SOBAマナベルのID・パスワードとは関係ありませんのでご注意ください (ID登録をして購入、または登録せず購入)。

11. ディスカッションタイム

チャットで
発言してね

